



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	JHONNY COLMAN	C.I. N°:	4.453.109
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	213/2026 (18/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 25/02/2026	HASTA: 27/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	458/2026	FECHA:	25/02/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.944.428		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.050.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.050.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.050.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	V°B°:	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC

Memorándum N° 011/2026	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	Nro. HOJAS
	NAV.	MRA, 03 de Marzo del 2026.	1.
A: Lic. Sara González.	CARGO Y DEPENDENCIA: COORDINADORA, UNIDAD DE CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS		
DE: - Ing. Jhonny L. Colman - Ing. Nelson Frutos	CARGO Y DEPENDENCIA - Gerente Gcia. De Telecomunicaciones y Electrónica - Jefe de Departamento Navegación		
ASUNTO: Informe Comisión de Servicio Aeropuerto Int. Tte. Amín Ayub – Encarnación.-			

Nos dirigimos a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, con el fin de presentar informe referente a nuestra comisión de servicio al Aeropuerto Internacional de la ciudad de Encarnación – Aeropuerto Tte. Amín Ayub, en la cual nos hicimos presente desde el 18 al 20 de febrero y 25 al 27 de febrero del 2026. Según Resolución N° 213/2026.

Las actividades se realizaron en el marco de la verificación del llamado LPN N° 85/2024 de los trabajos de implementación del equipo ILS/DME a ser instalado en mencionada terminal aérea.

Se adjunta Resolución, Rendición de Viatico y Constancia Original.

Respetuosamente.






Ing. Jhonny L. Colman C.
Gerente SDSA
Gcia. Telecomunicaciones y Electrónica





Ing. Nelson Frutos P.
Jefe de Dpto. de Navegación
GTE-SDSA



Mariano Roque Alonso
Meixner

03/03/26
12:20h.

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

MARIANO ROQUE ALONSO-PY
José Martí c/ Cnel. José Félix Bogado
Teléfono: 7585-023

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 27 de febrero del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 25 al 27 de febrero, con el fin de dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN N° 213/2026**, de fecha 18 de febrero del corriente año.


Jhonny L. Colman.

C.I. Nro.: 4.453.109

Nelson Frutos.

C.I. Nro.: 4.718.109

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar


Téc. Ad. Fernando Gallardo de Brix
Administrador
Aerop. Int. Tte. Amin Ramon Ayub G.
TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.
ADMINSTRADOR
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

MISIÓN:
Normar las actividades
relacionadas a la aviación civil
y prestar servicios para
satisfacer a las partes
interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los otros
estándares de seguridad y la
calidad de los servicios
prestados

**VALORES
INSTITUCIONALES:**
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en
Equipo. Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:
KM 16 Ruta 67^a Entrada Calle A
Encarnación - Paraguay
Tel. +595 21-3380018 / +595 021-3380011



RESOLUCIÓN N° 213 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JHONNY COLMÁN Y NELSON FRUTOS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 18 Y EL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 18 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorandum GTE N° 19/2026 la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266506); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Ing. Jhonny L. Colmán, Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica dependiente de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, en compañía del funcionario Nelson Frutos, a fin de realizar la verificación del llamado LPN N° 85/2024 y el acompañamiento de la homologación de los equipamientos.

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 18 y el 27 de febrero de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Jhonny Colmán y Nelson Frutos, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, entre el 18 y el 27 de febrero de 2026.--

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Jhonny L. Colmán Nelson Frutos	4.453.109 4.718.109	MIRA – Dpto. de Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	18 al 20 de febrero de 2026 Incluye un día de retorno	18, 19-feb	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
					20-feb	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								3.777.712

../2

MISIÓN:
Fortalecer las actividades
relacionadas a la aeronavegación
y prestar servicios para satisfacer
a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los
altos estándares
de seguridad y la calidad
de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mtro. López 22 de Setiembre
2do Piso, Edificio (021) 212 530
E-mail: sec_gest@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JHONNY COLMÁN Y NELSON FRUTOS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 18 Y EL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Jhonny Colmán Nelson Frutos	4-453.109 4-718.109	MIRA – Dpto. de Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	25 al 27 de febrero de 2026	25-26-feb	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
					27-feb	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								3.777.712

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2026, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario infebado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a renfebi3n, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024.



Artículo 5° Comunicar a quienes corresponden cumplida, archivar.

Es Copia fiel del Original
Fdo. por Don Nelson Mendoza Rol3n (Presidente)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de Despacho de la Secretaría General)

MISIÓN: Normar las actividades administrativas y financieras de la Subdirección de Administración y Finanzas, DINAC, de conformidad con la ley.	VISIÓN: Ser reconocida como la mejor institución en el sector público por su eficiencia y transparencia.	VALORES INSTITUCIONALES: Integridad, honestidad, transparencia, eficiencia, responsabilidad.	Información de contacto: Dirección: Montevideo 42, 2do. piso Teléfono: (022) 212.550 Correo electrónico: subdir.finanzas@dinac.gov.py Asunción - Paraguay
---	--	--	--